

N° 0157427

# CERTIFICATO DI DATA CERTA

Si certifica che su questo documento informatico

**altro-0157427.pdf**

composto da n°11 pagine

**È stata completata in data odierna, la procedura informatica di validazione temporale in conformità alle regole tecniche, ai sensi del DPCM 22 Febbraio 2013 e del DPCM 13 Novembre 2014.**

#### PROCESSI INFORMATICI COMPLETATI:

- Apposizione di Marcatura Temporale (Aruba PEC Time Stamp Authority EQ A) - conforme al Regolamento UE n. 910/2014 eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) per l'associazione di data e ora, certe e legalmente valide e opponibili a terzi, ai sensi DPCM del 30/03/2009 e dell'art. 20 comma 3 del CAD - D.lgs 82/2005
- Generazione e apposizione di Contrassegno Elettronico (anche in relazione alle specificità dello scenario, con termini differenti, quali "Timbro Digitale", "Codice Bidimensionale" o "Glifo") ai sensi dell'art. 23 del CAD - D.lgs 82/2005
- Archiviazione sicura certificata ISO 27001 per garantire nel tempo le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità



Per risalire all'originale informatico è necessario scansionare il Contrassegno Elettronico, utilizzando l'applicazione HONOS, disponibile per dispositivi Android e iOS.



**29 giugno 2022**

**Data**

**Contrassegno elettronico**



Imposta di bollo assolta in modo virtuale. Napoli N. 38220/80 bis del 22/10/2001.

## **GIARDINI D'INFANZIA S.R.L. – IMPRESA SOCIALE**

**Sede in:** VIA MARCHESELLA 246 - 80014 - GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

<b>Codice fiscale:</b>	07455461215	<b>Partita IVA:</b>	07455461215
<b>Capitale sociale:</b>	Euro 10.000,00	<b>Capitale versato:</b>	Euro 10.000,00
<b>Registro imprese di:</b>	NAPOLI	<b>N. iscrizione reg. imprese:</b>	07455461215
<b>N. Iscrizione R.E.A.:</b>	885303		

### **BILANCIO SOCIALE AL 31/12/2021**

#### ***1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale***

Il presente Bilancio Sociale, a seguito dei nuovi cambiamenti normativi avvenuti, è stato predisposto seguendo lo schema e le linee guida dettate dal decreto del 04/07/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nonché dal decreto legislativo n. 112/2017 recante la revisione della disciplina in materia di impresa sociale ed è riferito all'esercizio chiuso al 31/12/2021; a differenza degli anni precedenti in cui la rendicontazione di tale documento avveniva attraverso l'utilizzo dello schema e delle linee guida dettate dal decreto del 24/01/08 del Ministero della Solidarietà Sociale.

Tale documento è redatto al fine di fornire a tutti i soggetti interessati le informazioni afferenti l'organizzazione, le responsabilità, gli obiettivi, le attività e i beneficiari della stessa, le strategie di medio e lungo termine nonché la situazione economico finanziaria; può essere definito come uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione; ciò al fine di offrire un'informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo delle sole informazioni economiche e finanziarie contenute nel bilancio di esercizio. Inoltre, oltre al deposito presso il registro delle imprese, grazie all'obbligo di pubblicazione dello stesso nel proprio sito internet, introdotto dal sopra citato decreto, è stata data la possibilità a chiunque ne sia interessato di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare nel tempo una comparazione dei risultati conseguiti, imponendo che le forme e le modalità di amministrazione e controllo degli enti siano ispirate fondamentalmente al principio della trasparenza.

Ai fini di una corretta stesura del bilancio sociale sono stati adottati i seguenti principi di redazione:

- **rilevanza:** sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione dell'andamento dell'impresa e degli impatti economici, sociali ed ambientali prodotti dalla sua attività;
- **completezza:** sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili agli stakeholders per una corretta valutazione dei risultati sociali, economici ed ambientali dell'impresa;
- **trasparenza:** il bilancio sociale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'azienda al fine di rendere chiaro il procedimento di raccolta e classificazione delle informazioni;
- **neutralità:** le informazioni nel bilancio sociale sono state rappresentate in maniera imparziale, completa e senza distorsioni;

- competenza di periodo: sono stati indicati i risultati manifestatisi esclusivamente nel periodo di riferimento;
- comparabilità: l'esposizione dei dati deve rendere possibile il confronto temporale;
- chiarezza: le informazioni devono essere esposte in un linguaggio chiaro e comprensibile anche a chi non ha competenze tecniche in merito;
- veridicità e verificabilità: i dati riportati devono fare riferimento alle fonti informative utilizzate;
- attendibilità: i dati devono essere riportati in maniera oggettiva senza essere sottostimati o sovrastimati;
- autonomia delle terze parti: laddove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale, deve essere loro richiesta e garantita una completa autonomia e indipendenza di giudizio.

## 2. Informazioni generali sull'ente

- a. nome dell'ente:** GIARDINI D'INFANZIA S.R.L. - IMPRESA SOCIALE;
- b. codice fiscale e partita iva:** 07455461215
- c. indirizzo sede legale:** Via Marchesella, 246 Giugliano in Campania (NA);
- d. informazioni sull'oggetto sociale come previsto nello statuto:** l' oggetto sociale prevede: la gestione di scuole di ogni ordine e grado ed attività connesse, l'istituto intende rispondere ai bisogni di istruzione, aggregazione ed inserimento dei fanciulli in età scolare e prescolare tramite lo svolgimento di varie attività tra cui: prestazioni educative e didattiche di ogni genere nell'ambito della scuola dell'obbligo; promozione del successo formativo e prevenzione della dispersione scolastica. La scuola in oggetto non è a scopo di lucro e, pertanto, destina gli utili e gli avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del proprio patrimonio essendo sempre e comunque vietata la distribuzione, anche in forma indiretta di utili, fondi, riserve ed avanzi di gestione, sia durante la vita della società che all'atto della liquidazione;
- e. forma giuridica adottata dall'ente, con evidenza delle eventuali trasformazioni avvenute nel tempo:** l'organizzazione in oggetto è un'impresa sociale, ai sensi del D.Lgs. 155/2006, con la forma di società a responsabilità limitata come da atto costitutivo redatto dal Notaio Silvana Fabrocini in Napoli il 15/03/2013;
- f. settore nel quale l'ente produce o scambia beni e servizi di utilità sociale, con indicazione dei beni e servizi prodotti o scambiati:** Gestione di scuola d'infanzia e materna, conforme a quello indicato dal punto "d" dell'art. 2 del D.Lgs n. 155 del 24/03/2006, educazione, istruzione, e formazione, ai sensi della legge 28/03/2003 n. 53;

### **Storia e informazioni generali**

L'Istituto nasce nel 2013 come società a responsabilità limitata con qualifica di impresa sociale ottiene il riconoscimento della parità a decorrere dall'a.s. 2013/2014 ai sensi della legge n.62 del 10 marzo 2000.

La scuola opera in Giugliano (NA) quartiere sito nella periferia nord di Napoli, in cui si svolgono attività prevalentemente appartenenti al settore terziario (uffici, attività commerciali e piccole fabbriche); il territorio resta però carente di risorse culturali e affetto da gravi problematiche relative allo svolgimento di attività illegali e al crescente sviluppo della criminalità organizzata e della micro delinquenza. Proprio per lo scenario attuale che



abbraccia la società, la scuola svolge un ruolo fondamentale: educare la nuova generazione ai valori della legalità, dell'amicizia, della solidarietà e della cultura.

L'istituto è impegnato a guidare i minori nella loro crescita. Nella sua organizzazione e nella sua azione culturale, pedagogica e sociale, vuole creare condizioni affinché tutti i minori che gli sono affidati, riescano a superare le situazioni difficili cui sono sottoposti quotidianamente e che si liberino da ogni "modello" negativo.

In una società proiettata al perseguimento di ideali sbagliati, in contrasto con la proposta scolastica educativa e sociale, l'istituto scuola offre un servizio al minore, alle famiglie e alla società di fondamentale importanza.

### **3. Struttura, governo ed amministrazione dell'ente**

- a. nominativi degli amministratori, data di prima nomina e periodo per il quale rimangono in carica:** Amministratore Unico sig.ra Andreozzi Antonia (socio) nata a Villaricca (NA) il 03/12/1981 residente in Giugliano in Campania al Corso Campano, 579 c.f. NDR NTN 81T43 G309U nominato fino a revoca il 15/03/2013;
- b. nominativi dei soggetti che ricoprono cariche istituzionali:** all'interno dell'ente non esistono cariche istituzionali;
- c. previsioni statutarie relative all'amministrazione e al controllo dell'ente:** l'amministrazione, la firma sociale e la rappresentanza della società sono affidate all'amministratore unico che, ai sensi del D. Lgs. 155/2006 riformato dal D.Lgs 112/2017, deve possedere i requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza quali: assenza di condanne penali e non partecipazione a qualsiasi titolo in altre società o organizzazioni a scopo di lucro che operano nel sociale, egli può compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione. In merito al controllo dell'ente, ad oggi non è presente alcun organo di controllo, ma l'azienda entro l'inizio del nuovo anno scolastico adeguerà lo statuto al nuovo Dlgs 112/2017 e nominerà il Collegio sindacale che avrà il compito di vigilare sull'osservanza della legge e dei patti sociali e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile. Il Collegio sindacale eserciterà anche il monitoraggio dell'osservanza delle finalità sociali così come disciplinato dal D.Lgs 112/2017 con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 2, 3, 4, 11 e 13, potrà in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo ed infine si occuperà di controllare che il bilancio sociale sia redatto secondo le linee guida dettate dall'art.9 comma 2 del citato decreto;
- d. modalità seguite per la nomina degli amministratori:** la nomina dell'amministratore è avvenuta con la costituzione della società in data 15/03/2013;
- e. particolari deleghe conferite agli amministratori:** non sono assegnate specifiche deleghe agli amministratori;
- f. per gli enti di tipo associativo informazioni sui soci dell'ente con indicazione del numero dei soci iscritti, con distinzione tra persone fisiche e giuridiche, dei soci dimessi o esclusi dall'ente:** su tale punto non viene fornita alcuna informazione in quanto la nostra società non è un ente di tipo associativo;
- g. relazione sintetica della vita associativa, con l'indicazione del numero di assemblee svoltesi nell'anno, del numero di soci partecipanti all'assemblea annuale per l'approvazione del bilancio e dei temi sui quali i soci sono stati coinvolti:** nel corso dell'esercizio sono state svolte diverse riunioni a cui hanno preso parte tutti i soci, nelle quali l'oggetto principale all'ordine del giorno ha interessato l'elaborazione delle linee guida delle proposte formative scolastiche;
- h. mappa dei diversi portatori di interessi con indicazione del tipo di relazione che lega l'impresa sociale alle singole categorie:** i diversi portatori di interesse

(stakeholders) possono essere suddivisi in interni ed esterni; gli interni rappresentati dal personale dipendente e dai soci stessi, gli esterni rappresentati, dai fruitori dei servizi scolastici, costituiti esclusivamente dai bambini residenti nel territorio comunale e nei paesi limitrofi, per i quali i genitori, provvedono al pagamento di una minima retta scolastica, ciò al fine di coprire, in aggiunta ai contributi statali, le ingenti spese gestionali della scuola (in particolar modo per il personale didattico); gli enti pubblici (Provveditorato agli studi), le famiglie degli alunni ed i fornitori; il consulente fiscale e del lavoro. In riferimento ai rapporti col Provveditorato, questo interessa in particolar modo il profilo, oltre che didattico, economico poichè la scuola è riconosciuta paritaria, nonché titolare di Autorizzazione del Ministero della Pubblica Istruzione per la sezione Primavera, quindi, beneficiaria di contributi statali in rapporto alla qualifica di impresa sociale per la scuola dell'Infanzia e di contributi specifici per la sezione Primavera;

- i. forme di coinvolgimento dei lavoratori e dei beneficiari delle attività** : i lavoratori nonché i genitori degli alunni avendo facilmente a disposizione tutte le informazioni che ineriscono l'attività scolastica, attraverso i meccanismi di informazione previsti dall'articolo 12 secondo comma del D.Lgs. 155/2006 riformato dal D.Lgs 112/2017, possono formulare pareri non vincolanti all'amministrazione sulle decisioni che devono essere adottate nell'ambito dell'impresa, partecipando attivamente alle riunioni d'istituto tra rappresentanti di categoria al fine di monitorare e migliorare sempre di più il piano formativo offerto;
- j. imprese, imprese sociali, altri enti senza scopo di lucro in cui l'impresa sociale abbia partecipazioni, a qualunque titolo e di qualunque entità, con indicazione dell'attività svolta dagli enti partecipati e dell'entità della partecipazione. Nel caso di gruppi di imprese sociali, tenuti a redigere e depositare i documenti contabili ed il bilancio sociale in forma consolidata, indicazione delle sinergie di gruppo che hanno consentito una migliore realizzazione delle finalità di utilità sociale e dei criteri di consolidamento**: la nostra organizzazione non ha partecipazioni in altre imprese, imprese sociali o altri enti senza scopo di lucro;
- k. imprese, imprese sociali, altri enti senza scopo di lucro che abbiano nell'impresa sociale partecipazioni, a qualunque titolo e di qualunque entità, con indicazione dell'attività svolta dagli enti partecipanti e dell'entità della partecipazione. Analogamente a quanto previsto al punto p), per il caso di gruppi di imprese sociali, indicazione delle sinergie di gruppo che hanno consentito una migliore realizzazione delle finalità di utilità sociale e dei criteri di consolidamento**: l'organizzazione in oggetto non è partecipata da altre imprese, imprese sociali o altri enti senza scopo di lucro;
- l. principali reti e collaborazioni attive con enti pubblici, imprese sociali, altri enti senza scopo di lucro ed altre imprese commerciali, specificando la natura del rapporto e delle intese**: allo stato attuale non sono incardinate con altre imprese sociali o enti pubblici collaborazioni attive;
- m. i beneficiari delle attività svolte sono costituiti**: per i diretti, dagli alunni provenienti esclusivamente dal territorio comunale e paesi limitrofi, per gli indiretti, dalle famiglie degli stessi alunni;

#### 4. Persone che operano per l'ente

- a. consistenza e composizione del personale:** il personale dipendente complessivamente in forza al 31/12/2021 è composto da N°6 (sei) unità, di cui: N°1 (una) maestra d'asilo con contratto a tempo indeterminato part/time; N°3 (tre) insegnanti materna con contratto a tempo indeterminato part/time; N° 1 (una) collaboratrice scolastica con contratto a tempo indeterminato part/time; N°1 (uno) assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato full/time; tutti diretti dall'amministrazione;
- b. indicazione del valore massimo e del valore minimo delle retribuzioni lorde dei lavoratori dipendenti dell'ente con distinta evidenza di valore della retribuzione e numerosità per le diverse tipologie di contratto di lavoro:** al 31/12/2021 i dipendenti in forza sono 6 (sei) unità, con una retribuzione non inferiore a quella prevista da contratti o accordi collettivi che operano nei medesimi o analoghi settori e nel rispetto del principio sancito dall'art.13 del d.lgs 112/2017 secondo il quale la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto 1 a 8, calcolato sulla base della retribuzione annua lorda, laddove vi siano comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze, in caso contrario la retribuzione non può essere superiore al 40% di quella prevista dal contratto come disciplinato dal codice del Terzo Settore; il personale è stato assunto interamente con contratto a tempo indeterminato;
- c. compensi, a qualunque titolo corrisposti, ad amministratori e a persone che ricoprono cariche istituzionali elettive o non nell'impresa sociale:** l'amministratore unico svolge anche il ruolo di insegnante e per tale mansione non ha ricevuto alcun compenso pur essendo iscritto all' INPS, in quanto l'attività esercitata nella società riveste i requisiti dell' abitudine e della prevalenza; inoltre per la carica di amministratore, durante l'esercizio, con verbale di assemblea del 16/09/2021 è stato deliberato il compenso annuo per complessivi €. 18.000,00 (diciottomila/00), con periodicità di pagamento mensile a decorrere da ottobre 2021 di €. 1.500,00 lordi regolarmente pagati;
- d. compensi, a qualunque titolo corrisposti, a soggetti eventualmente incaricati del controllo contabile:** alcun compenso è stato corrisposto per incaricati al controllo contabile, in quanto la nostra impresa ad oggi non ha ancora adeguato lo statuto alla nuova normativa e di conseguenza nominato un organo di controllo;
- e. compensi corrisposti per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente, con distinta evidenza di valore della retribuzione e tipologia di contratto:** in riferimento a tale punto alcun compenso è stato corrisposto;
- f. totale dei volontari attivi nell'organizzazione nell'ultimo anno e tipo di impiego presso l'organizzazione, con indicazione del numero di coloro che sono entrati e usciti nel suddetto periodo:** nell'ambito dell'organizzazione non è attualmente svolta un' attività di volontariato;
- g. numero di donne sul totale dei lavoratori, con dettaglio per ciascuna tipologia di contratto di lavoro:** il personale della società in forza al 31/12/2021 è formato da 6 (sei) unità: 5 (cinque) unità di sesso femminile, di cui N°1 (una) maestra d'asilo, N° 3 (tre) insegnanti materna, N°1 (una) collaboratrice scolastica e N°1 (uno) unità di sesso maschile con mansione di assistente amministrativo;

## 5. Obiettivi ed attività

**a. finalità principali dell'ente, in coerenza con quanto previsto nell'atto costitutivo o statuto e con specifico riferimento agli obiettivi di gestione dell'ultimo anno:** la società "GIARDINI D'INFANZIA S.R.L. – IMPRESA SOCIALE" costituitasi il 15/03/2013 con la qualifica di impresa sociale e con la forma giuridica di s.r.l. ha sposato ed attuato il principio dell'esercizio della gestione scolastica in assenza di scopo di lucro, svolgendo tutte le attività necessarie finalizzate ad un costante incremento della qualità del servizio scolastico offerto, ciò anche col supporto del personale docente. L'istituzione della società, divisa in Scuola dell'Infanzia e Sezione Primavera, promuove lo sviluppo delle basi della simbolizzazione e dell'alfabetizzazione culturale in modo da offrire a ciascun allievo la padronanza dei fondamentali tipi di linguaggio in situazioni motivanti e in diversi contesti di esperienza. La scuola come ambiente educativo di apprendimento deve costituire lo spazio e l'orizzonte privilegiato entro il quale il fanciullo può svolgere il necessario tirocinio di educazione alla convivenza democratica e sviluppare tutte le potenzialità e capacità affinché possa orientarsi nel mondo in cui vive ed interagire con esso. Finalità principali della società sono:

- attuare un processo di crescita e di sviluppo dei minori;
- promuovere il successo formativo;
- prevenire la dispersione scolastica, il disagio giovanile e lo svantaggio sociale;
- favorire un clima sociale rassicurante e stimolante nella scuola e nella classe, al fine di promuovere nei fanciulli la conquista di livelli sempre maggiori di autonomia e di aiutarli nella costruzione di una positiva immagine di sé;
- promuovere progetti formativi in relazione ai bisogni degli alunni;
- garantire la regolarità del servizio offerto e la sua continuità al fine di favorire lo sviluppo e la maturazione culturale e sociale del bambino;

**b. riassunto delle principali attività che l'ente pone in essere in relazione all'oggetto sociale con specifica descrizione dei principali progetti attuati nel corso dell'anno;**

**1. Attività**

- Educazione alla lingua inglese;
- Ginnastica a corpo libero;
- Visite culturali;
- Recitazione e teatro;

**2. Progetti**

- Educazione alla salute ed all'alimentazione;
- Conoscenza di usi e costumi locali e di paesi diversi;
- Educazione al rispetto degli anziani ed in genere delle fasce sociali più deboli;
- Conoscere l'arte;
- Conoscenze delle stagioni climatiche
- Accoglienza, festività e continuità;

**c. analisi dei fattori rilevanti per il conseguimento degli obiettivi, distinguendo tra quei fattori che sono sotto il controllo dell'ente e quelli che non lo sono:** i fattori rilevanti al conseguimento degli obiettivi, sotto il controllo dell'ente, sono di sicuro l'alunno, inteso come soggetto che deve crescere per ampliare gli orizzonti della vita per conquistare l'autonomia e per realizzare se stesso, nonché l'educazione fornita dal personale docente; i fattori

considerabili non di controllo dall'ente sono invece la comunità e la famiglia, ambienti in cui l'alunno interagisce costantemente e da cui dovrebbe ricevere educazione e rispetto civico;

**d. valutazione – utilizzando specifici indicatori qualitativi e quantitativi – dei risultati conseguiti ed in particolare dell'impatto sul tessuto sociale di riferimento, dei principali interventi realizzati o conclusi nell'anno, con evidenza di eventuali scostamenti dalle previsioni** : la valutazione è un processo sistematico e continuo che si fonda su specifici criteri ed è elaborata collegialmente, misura le prestazioni dell'alunno, l'efficacia degli insegnanti e la qualità dell'offerta formativa, inoltre fornisce le basi per un giudizio di valore che consente di prendere migliori decisioni sul piano pedagogico e sociale. Essa viene considerata come parte integrante della progettazione, non solo come controllo degli apprendimenti, ma come verifica dell'intervento didattico al fine di operare con flessibilità sul progetto educativo. La valutazione delle prestazioni dei discenti si avvale di strumenti come:

- griglie di raccolta di dati di valutazione intra individuale nel gruppo sezione;
- scheda colloqui scuola-famiglia;
- griglie di osservazione-profilo degli allievi negli anni di permanenza nella scuola;
- scheda di rilevazione degli aspetti fondamentali dello sviluppo della personalità del bambino e delle competenze raggiunte.

La valutazione aggiorna continuamente metodi e contenuti, è utile sia per gli allievi che per coloro che sono interessati alla sua formazione e favorisce l'apprendimento. L'attività didattica va sottoposta quindi a controlli continui e rigorosi.

La valutazione non riguarda solo gli allievi, ma tutte le componenti del percorso formativo affinché essa divenga il banco di prova delle capacità educative della scuola, ossia delle capacità degli insegnanti di adeguare le finalità e le strutture della scuola alla formazione integrale del minore.

Al fine di una corretta valutazione nel tempo dei risultati scaturenti dagli interventi realizzati, è stata attuata una verifica del P.O.F., avvenuta attraverso la somministrazione, alle famiglie degli alunni, di questionari (indicatori qualitativi) afferenti i servizi di istruzione e di accoglienza offerti dall'istituto scolastico. Dall'esame dei risultati dei questionari forniti non risultano scostamenti rispetto alle previsioni, infatti gli stessi forniscono un'informazione di piena soddisfazione e gradimento dei servizi erogati dalla scuola. In riferimento agli indicatori quantitativi sono stati utilizzati i consigli di intersezione, per risolvere problematiche legate all'inserimento nella comunità scolastica dei bambini della scuola;

**e. descrizione delle attività di raccolta fondi svolta nel corso dell'anno** : la società, non è un ente di tipo associativo, quindi non opera alcun tipo di raccolta fondi;

**f. indicazione delle strategie di medio – lungo termine e sintesi dei piani futuri** : la società da un punto di vista strategico pone l'attenzione su una costante azione di informazione e di comunicazione della propria proposta di istruzione nonché di ascolto delle istanze, provenienti dalle famiglie e dalla società civile, tutto in tendenza di una educazione al passo con i tempi;

**g. indicazione di come le spese sostenute hanno supportato gli obiettivi chiave dell'ente** : le spese di cui al punto precedente sono da considerarsi congrue in relazione agli obiettivi prefissati, in quanto per poter svolgere l'attività di istruzione con una performance tale da riscuotere un riscontro positivo verso



gli stakeholders, occorre necessariamente avere: dipendenti qualificati nonché abilitati, struttura idonea sotto l'aspetto edilizio e sanitario, rispetto alle sezioni autorizzate, servizio mensa e quant'altro occorre a tal fine;

- h. analisi dei fondi, distinguendo tra fondi disponibili, fondi vincolati e fondi di dotazione:** non sono iscritti in bilancio fondi disponibili, vincolati e di dotazione;
- i. costi relativi all'attività di raccolta fondi, entrate conseguite e percentuale di tali entrate utilizzata per coprire i costi dell'attività di raccolta fondi :** la società, non avendo svolto alcuna attività di raccolta fondi non ha sostenuto a tal fine costi correlati;
- j. Investimenti :** la società pur avendo già operato investimenti funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'ente che attualmente risultano ancora produttivi, ne effettua costantemente dei nuovi per raggiungere sempre una maggiore performance.

## **6. Situazione economico-finanziaria**

L'azienda è supportata sotto l'aspetto finanziario principalmente dai contributi pubblici ottenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione in relazione al numero di sezioni attive sia per la scuola prescolare che per la Sezione Primavera, inoltre riesce a far fronte ai costi di gestione grazie anche all'incidenza, seppur di modesta entità, del contributo rette sostenuto dalle famiglie degli alunni.

Nonostante il difficile biennio affrontato a causa della pandemia mondiale che ha colpito il nostro paese riversando disastrosi effetti sull'economia mondiale, ci siamo impegnati a realizzare comunque i nostri obiettivi scolastici garantendo la fruibilità del servizio nella massima sicurezza adottando diverse misure atte a fronteggiare il contagio del virus, tra cui la periodica sanificazione di tutto l'istituto.

Grazie alle agevolazioni messe a punto dallo Stato, nel periodo di pandemia, tra cui la possibilità di usufruire di un credito d'imposta sul pagamento dei canoni di locazione e un contributo "una tantum" concesso dall'Agenzia delle Entrate a chi avesse rispettato determinati requisiti (tra cui la registrazione di una riduzione dei ricavi nel periodo che va dal 01/04/2019 al 31/03/2020 rispetto al periodo che va dal 01/04/2020 al 31/03/2021) siamo riusciti a conseguire comunque dei risultati positivi che, data la natura della nostra organizzazione, destineremo al patrimonio sociale affinché si possa rispondere in modo soddisfacente alle esigenze degli stakeholders .

## **7. Altre informazioni**

La società non ha contenziosi né controversie in corso con terzi soggetti e l'attività svolta non ha alcun impatto negativo sull'ambiente.

## **8. Monitoraggio svolto dall'organi di controllo**

Ad oggi l'azienda non ha ancora nominato un organo di controllo dedito al monitoraggio dell'osservanza delle finalità sociali di cui alle disposizioni del decreto legislativo n. 112/2017, ma come specificato al punto "c" della sezione "3. Struttura, governo ed

amministrazione dell'ente" l'impresa entro l'inizio del nuovo anno scolastico adeguerà lo statuto al Dlgs 112/2017 e nominerà il Collegio sindacale.

Intanto, pur in assenza dell'organo di controllo la gestione dell'attività è stata e continua ad essere svolta in osservanza del rispetto degli articoli 2, 3, 4, 11 e 13.

<b>PROSPETTO DI DETERMINAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO</b>
--

<b>A. VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<u><b>2021</b></u>	<u><b>2020</b></u>
1) Ricavi di prestazione	74.134,00	41.003,00
4) Altri ricavi e proventi tipici	66.454,00	48.789,00
(voce A/5a e contrib.c/esercizio voce A/5b)		
<b>Ricavi della Produzione Tipica</b>	<b>140.588,00</b>	<b>89.792,00</b>
<b>B. COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) Materie prime, consumo, sussidiarie	8.998,00	5.321,00
7) Acquisti di beni e servizi	22.784,00	15.506,00
8) Costi per godimento beni di terzi	10.800,00	10.800,00
11) Oneri diversi di gestione	6.232,00	4.615,00
<b>VALORE AGGIUNTO CARATT. LORDO (A – B)</b>	<b>91.774,00</b>	<b>53.550,00</b>
<b>COMPONENTI ACCESSORI</b>		
12) Saldo gestione accessoria	-4,00	-24,00
Ricavi accessori <i>meno</i> Costi accessori	(-4,00)	(-24,00)
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO</b>	<b>91.770,00</b>	<b>53.526,00</b>
<i>Meno</i> Ammortamenti della gestione	3.787,00	5.564,00
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>	<b>87.983,00</b>	<b>47.962,00</b>

<b>PROSPETTO DI RIPARTO DEL VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>
---

**DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO**

- A. Remunerazione del personale**  
 Personale non dipendente  
 Personale dipendente:

a) remunerazioni dirette	<b>56.009,00</b>	<b>21.760,00</b>	
b) remunerazioni indirette (contributi)	<b>9.754,00</b>	<b>4.301,00</b>	c)
quote di riparto del reddito	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>B. Remunerazione Pubblica Amm.ne</b>			
Imposte dirette	<b>3.780,00</b>	-	
Imposte indirette			
<b>C. Remunerazione del capitale di credito</b>			
Oneri per capitali a breve termine			
Oneri per capitali a lungo termine			
<b>D. Remunerazione del capitale di rischio</b>			
Dividendi (utili distribuiti alla proprietà)			
<b>E. Remunerazione dell'azienda</b>			
Variazione riserve e copertura perdite	<b>18.440,00</b>	<b>21.901,00</b>	
<b>Liberalità esterne</b>			
<b><u>Valore Aggiunto Globale Netto</u></b>	<b>87.983,00</b>	<b>47.962,00</b>	

#### **NOTE FINALI**

Con la premessa di cui sopra, precisando che il presente bilancio sociale è stato redatto con la massima chiarezza possibile atto a rappresentare in maniera veritiera e corretta la situazione dell'impresa sociale, nel rispetto delle linee guida dettate dal Decreto 04/07/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali pubblicato sulla G.U. n.186 del 09/08/2019, si propone di approvare il Bilancio Sociale, così come composto.

L'amministratore  
(Andreozzi Antonia)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ANDREOZZI ANTONIA, IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE, AI SENSI DELL'ART.47 DPR 445/2000 DICHIARA CHE LA PRESENTE COPIA INFORMATICA E' CORRISPONDENTE AI DOCUMENTI CONSERVATI PRESSO LA SOCIETA'